

Частное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка «Фиолетика»
Адрес 443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 360А, оф. 30
Тел. 990-31-72

Утверждаю:
директор ЧДОУ,
ЦРР «Фиолетика»

Нужин И.Н.

Приказ № 6

«28» августа 2022г.

**Годовой план образовательной
деятельности
на 2022 – 2023 учебный год
ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»**

г. Самара

Частное дошкольное образовательное учреждение, центр развития ребенка «Фиолетика» функционирует с декабря 2012 года.

Адрес: 443087, Самарская область, Промышленный район, г. Самара, пр. К. Маркса, д.360 А, телефон: 960-31-72.

В ЧДОУ 4 группы: младшая группа (от 1 года до 3-х лет) по адресам: пр.Карла Маркса, д.360А и ул.Калинина, д.26; средняя разновозрастная группы (3-4г, 4-5 л., 5-6л, 6-7л.) по адресам: пр.Карла Маркса, д.360А и ул.Калинина, д.26.

Содержание воспитательно-образовательного процесса строится на основе сочетания комплексной программы «Радуга» (Т.И. Гризик, Т.Н. Доронова, Е.В.Соловьева, С.Г. Якобсон) и ряда парциальных программ и технологий:

- 1) Парциальная образовательная программа математического развития дошкольников «ИГРАЛОЧКА» (для детей 3-7 лет), Л.Г.Петерсон;
- 2) «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н.;
- 3) Парциальная общеобразовательная программа дошкольного образования «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте», Е.В.Колесникова;
- 4) Камертон: программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста, Э.П. Костина.

Нормативной базой для составления планирования являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Основная образовательная программа дошкольного образования «Радуга»: Т.Н. Доронова, С.Г. Якобсон, Е.В. Соловьева, Т.И. Гризик, В.В. Гербова. Научный руководитель Т.Н. Доронова.;
- Устав ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»;
- Образовательная программа ЧДОУ, ЦРР «Фиолетика»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

Анализ результативности воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год.

Учебно-воспитательный процесс ЧДОУ ЦРР «Фиолетика» выстроен на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе программы «Радуга» Т.Н. Доронова, Т.И. Гризика, С.Г. Якобсон, В.В. Гербова, А.А. Грибовская.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя следующие направления:

1. Физкультурно-оздоровительное;
2. Познавательное;
3. Речевое развитие;
4. Художественно-эстетическое;
5. Социально-коммуникативное.

В течении учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Перед коллективом на 2021-2022 учебный год были поставлены задачи:

1. Совершенствование способов и методов мотивации дошкольников к активному познанию явлений окружающего мира.
2. Формирование у воспитанников уважительного отношения к старшим посредством активного вовлечения родителей в образовательный и воспитательный процесс.
3. Знакомство воспитанников с объектами Всемирного наследия Юнеско в России.

На педагогических советах постоянно поднимался вопрос о мотивации дошкольников, была разработана и опробирована система мотивации при помощи постановки конкретных задач на неделю воспитанникам и поощрением в конце недели наклейками. Педагоги в рамках педагогического совета делились опытом повседневной мотивации дошкольников. Данный опыт будет применен во всех группах ДОУ в последующих годах.

Постоянно проводилась разъяснительная беседа с родителями и детьми об уважении к старшим, родителям предоставлялись индивидуальные консультации относительно воспитания, на родительских собраниях подробно рассказывалось об особенностях проведения занятия, о важности участия родителей в воспитании детей именно в рамках дома, семьи.

В 2021-2022 учебном году проводилась активная работа с воспитанниками по ознакомлению их с объектами Всемирного наследия Юнеско в России. Прделанная работа показала на сколько детям интересно знакомиться с такими объектами, важно и увлекательно. Родители тоже были вовлечены в данную работу и не смогли остаться равнодушными. Проявленный интерес детей к таким объектам показал важность работы в данном направлении, занятия проводились каждую неделю с использованием иллюстраций и рассказом воспитателей.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Активное внедрение опытно-экспериментальной деятельности в работу ДОУ с воспитанниками.
2. Введение в работу мастер-классов для повышения качества образования и мотивации к учебной деятельности.
3. Знакомство с традициями народов России

Организационно – методическая работа

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен ный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности 5. Обсуждение штатного расписания, времени работы сотрудников 6. Обсуждение общих вопросов.</p>	август	Директор
2.	<p>Заседание №2 «О нововведениях и изменениях законодательства в 2023г.» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	январь	Директор
3.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Директор

Педагогические советы:

№	Тема	Срок	Ответ-ый
1.	<p>Тема: «Установочный. Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Подготовка документации к новому учебному году. 2. Смотр готовности групп к новому учебному году. 3. Разработка планов на 2022-2023 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение положений, планов работы, графиков работы и т.д.</p>	август	Директор
2.	<p>Тема: Анализ внедрения экспериментальных программ и мотивационной программы в ДООУ Цель: совершенствование способов взаимодействия воспитатель-воспитанник для улучшения качества образования Задачи: 1. Проанализировать работу в данных направлениях, внести коррекцию или оставить без изменений 2. Общая успеваемость по программе</p>	ноябрь	воспитатели
3.	<p>Тема: «Подготовка к организации работы ДООУ в летний период» Цель: разработать план работы на летний оздоровительный период Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов и родителей по закаливанию детей 2. Анализ общей работы по реализации НОД 3. Определить приоритетные направления работы на летний период</p>	февраль	воспитатели
4.	<p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год Задачи: 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. 3. Самооценка работы педагогов за 2022-2023 учебный год, реализация планов по самообразованию.</p>	май	воспитатели директор

Открытые просмотры.

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№	Тема(образовательная область) (Тематика: по выбору воспитателя)	Сроки	Ответственные
1.	Познавательная деятельность	Октябрь	Все группы
2.	Художественная деятельность	Декабрь	Все группы
3.	Коммуникативная деятельность	Февраль	Все группы
4.	Двигательная деятельность	Апрель	Все группы
5.	Познавательная деятельность	Май	Все группы

Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течении года	Директор
2.	Семинары	В течении года	Директор
3.	Беседы по текущим вопросам	В течении года	Директор
4.	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы.	Еженедельно	Директор
5.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса	В течении года	Директор
6.	Состояние документации в группах.	Ежеквартально	Директор
7.	Контроль за посещаемостью воспитанников ДОУ.	Постоянно	Директор, воспитатель
8.	Контроль за организацией питания детей.	Постоянно	Директор, воспитатели
9.	Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций.	Постоянно	Директор
10.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.	Постоянно	Директор
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, методических мероприятиях.	В течение года	Директор
12.	Повышение квалификации педагогов и переподготовка	В течение года	Директор

Работа с родителями ДОУ.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
		В течение года	Директор Воспитатели
1.	<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u></p> <p>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.</p> <p>2. Информационные стенды в группах.</p> <p>3. Памятки для родителей.</p> <p>4. Тематические выставки.</p>	В течение года	Директор Воспитатели
2.	<u>Выставки</u>		В течение года Воспитатели Муз. Рук.
	• Оформление праздничных газет и поздравлений		
	• Оформление фотовыставок		
	• Оформление выставок детских работ		
	1. Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Сентябрь	
	2. Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Октябрь	
	3. Выставка детских рисунков к международному мужскому дню (16 ноября)	Ноябрь	
	4. Выставка детских рисунков ко Дню матери (26 ноября)		
	5. Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	
	6. Выставка детских поделок «Наша Армия родная...»	Февраль	
	7. Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	
	8. Выставка художественного творчества «Галерея Победы»	Апрель	
9. Выставка художественного творчества «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май		
10. «До свиданья, детский сад!» Для выпускников	май		
11. «Мы разные!» День защиты детей	июнь		
12. «День Нептуна»	июль		
3.	<p style="text-align: center;"><u>Конкурсы</u></p> <p>Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Игрушка для елочки», • «Подарок папе» • «Подарок маме» 	Январь- Март	Воспитатели
4.	<p style="text-align: center;"><u>Родительские собрания:</u></p> <p>Собрание №1. (вводное)</p> <p>1. Знакомство с родителями, пед. коллективом</p> <p>2. Административно-хозяйственные вопросы</p> <p>3. Обсуждение планов по учебно-воспитательной работе</p>	Сентябрь	Директор Воспитатели

Собрание №2. 1. Укрепление здоровья детей в летний период 2. Отчёт по успеваемости детей за учебный год 3. Разное	Май	
---	-----	--

Медицинская работа в ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа: - пополнение запаса медикаментов; - контроль за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения; - контроль за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов; - контроль и анализ заболеваемости детей; - своевременное оформление документации; - подготовка медицинских карт детей, уходящих из учреждения	Ежеквартально В течение года В течение года По плану В течение года В течение года	Директор, воспитатели
2.	Лечебно - профилактическая работа: - проведение диспансеризации детей и работников ЧДОУ; - оформление документации вновь поступивших детей; - проведение антропометрических измерений; - обследование детей на гельминтозы; - оформление противопоказаний в истории развития детей; - санитарные осмотры персонала; - контроль за режимными моментами; - витаминизация; - санитарно-просветительная работа с родителями.	в течение года	Директор, воспитатели
3.	Организация питания: - контроль за качеством поставляемых продуктов; - контроль за организацией питания.	ежедневно	Воспитателя Помощник

Контроль и руководство

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+			+				+		
Культурно-гигиенические навыки при питании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании			+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+		+	+			+	
Выполнение режима прогулки		+		+			+			
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+				+				
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+		+		+			+	
Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Проведение родительских собраний		+				+			+	
Оснащение и готовность группы к новому учебному году	+									
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	+		+				+		+	+
Обследование детей				+					+	
Состояние документации по группам	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Целесообразность использования физкультминуток		+				+		+		+
Анализ утренней гимнастики	+				+				+	+
Проведение развлечений			+	+		+		+	+	+

